

個人情報の開示等請求書

1. 請求者

フリガナ 氏名	〒 - - (印)
現住所	〒 - -
連絡先電話番号	- -
本人との関係	本人 ・ 法定代理人 ・ 任意代理人 ・ その他 ()

2. 請求の対象となる本人 (請求者が本人以外の場合にご記入ください)

フリガナ 氏名	
現住所	〒 - -
連絡先電話番号	- -

3. 請求内容

請求内容	利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去
対象となる個人情報 (具体的にご記入ください)	
請求理由	
備考	

以上

※ 請求者の本人確認書類として次のいずれかの書類 (写し) を添付してください。

官公署等が発行する写真付証明書1つまたは写真のない証明書2つ <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 公的資格証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> その他 ()

※ 代理人による請求は、代理権が確認できる次の書類 (原本) を添付してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (未成年者の場合) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 (成年被後見人の場合) <input type="checkbox"/> 委任状 (任意代理人)
